

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ ПО ВИДУ  
СПОРТА В СОСТАВ СУДЕЙСКИХ КОЛЛЕГИЙ СОРЕВНОВАНИЯ И  
УЧЕТУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	2
2. Порядок назначения на судейство соревнований, проводимых на муниципальном уровне и на уровне субъекта.....	2
3. Учет спортивной судейской деятельности.....	3

## **1. Общие положения**

Целью организации порядка назначения судей на соревнования различного уровня является:

- обеспечение объективности и открытости при выборе спортивных судей для судейства соревнований;
- обеспечение честного судейства и безопасности участников соревнований.

Основным документом, регулирующим назначение спортивных судей, являются Квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта «спортивное ориентирование» (далее КТСС).

Назначение спортивного судьи на судейскую должность, или его рокировка в ходе соревнования должно планироваться с учетом его действующей судейской категории, а также необходимости ее повышения или подтверждения.

При планировании назначения спортивного судьи на будущий сезон или на соревнование необходимо осуществить анализ сведений по практике судейства и прохождении теоретического обучения по карточке учета деятельности спортивного судьи (далее – Карточка учета). Целью анализа является определение судейских должностей обязательных для выполнения условий повышения или подтверждения квалификации по практике судейства и участию в теоретическом обучении, установленных КТСС, а также тех судейских должностей, навыки в которых необходимо вырабатывать.

## **2. Порядок назначения на судейство соревнований, проводимых на муниципальном уровне и на уровне субъекта.**

Для судейства соревнований назначаются наиболее квалифицированные и универсальные судьи, которые могут свободно работать на любых должностях. Судейская категория должна соответствовать условиям назначения, установленным КТСС.

Председатель Коллегии судей РСФ после утверждения календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на будущий спортивный сезон РСФ и органом исполнительной власти по физической культуре и спорту субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием, направляет копию календарного плана и запрос судьям РСФ о возможности судейства соревнований в соответствии с календарным планом. После получения ответа от спортивных судей формирует список судей на региональные (муниципальные) соревнования и повторно направляет его судьям РСФ.

После получения подтверждения о готовности судейства от спортивных судей, а также целесообразности их участия в соответствии с необходимостью стажировки судей и повышения или подтверждения их квалификации, формирует окончательный список, включая запасных, и направляет в Президиум РСФ по виду спорта для утверждения.

Президиум коллегии судей при назначении судей должен обеспечивать право каждого судьи на судейство, учитывая при этом интересы судьи в повышении или подтверждении квалификации.

### **3. Учет спортивной судейской деятельности**

3.1. Учет спортивной судейской деятельности (далее – Учет) спортивных судей первой, второй, третьей категорий и категории "юный спортивный судья" осуществляется РСФ.

Основным учетным документом является карточка учета деятельности спортивного судьи.

Документом, подтверждающим квалификационную судейскую категорию спортивного судьи, присвоенную в установленном законодательством порядке для спортивных судей первой, второй, третьей категорий и категории "юный спортивный судья" является книжка спортивного судьи.

Книжка спортивного судьи или удостоверение судьи ВК предоставляются в организацию проводящую соревнования в обязательном порядке.

#### **3.2. Обязанности судейской коллегии РСФ по учету спортивной судейской деятельности спортивных судей.**

Председатель судейской коллегии РСФ:

- поддерживает в актуальном состоянии базу данных о спортивных судьях;
- готовит актуальный список спортивных судей, сдавших квалификационный зачет и прошедших аттестацию, т.е. подтвердивших квалификационную категорию, которые заверяет своей подписью или подписью ответственного лица, уполномоченного РСФ перед каждым соревнованием;
- собирает, ведет и хранит информацию о списочном составе судейской коллегии официального соревнования, полученную от главного судьи (председателя судейской коллегии) такого соревнования, в том числе всероссийского;
- передает актуальную книжку спортивного судьи для ее заверения после окончания каждого соревнования главному судье (председателю судейской коллегии) соревнования;

#### **3.3. Обязанности главного судьи соревнования (председателя судейской коллегии соревнования) по учету спортивной судейской деятельности спортивных судей, участников соревнования.**

Главный судья соревнований (председатель судейской коллегии) соревнования:

- проверяет внесенные сведения, заверяет их своей подписью;
- делает отметки о взысканиях или поощрениях в соответствующем разделе книжки спортивного судьи;
- выставляет в книжке спортивного судьи оценки за судейство;
- заверяет участие в судейском семинаре своей подписью, в том случае, если судейский семинар проводился в рамках соревнования и, если ему это было поручено РСФ;
- подает сведения о составе судейской коллегии с указанием судейских должностей и ротаций в оргкомитет соревнований для вложения в протокол соревнований или размещения на интернет сайте РСФ.